

Burzenin, dnia 11 czerwca 2018 roku

Wnioskodawca
Pan Marek Szymanowicz
Sieradz ul. Ogrodowa 2B/1

W odpowiedzi na wniosek o udzielenie informacji publicznej z dnia 17 maja 2018 roku (data wpływu do Urzędu Gminy Burzenin 30-05-2018 r.) udzielam informacji:

Odp. na pkt. 1. Ilość umów – 3.

Odp. na pkt. 2. Gmina nie zatrudnia osób na usługi prawnicze na podstawie stosunku pracy.

Odp. na ppkt. a). Skan 3 szt. umów w załączniku.

Odp. na ppkt. b). Koszty zastępstwa procesowego wypłacone były 3 razy na podstawie zawartej umowy na obsługę prawną i wyniosły w roku 2016 kwotę netto 3975,60 zł co stanowi kwotę brutto 4 889,98 zł.

Odp. na ppkt. c). Nie było.

Odp. na ppkt. d). Nie było.

Odp. na ppkt. e). Za usługi prawnicze wypłacono kwoty:

Rok 2015 – 27 500,00 zł netto 33 825,00 zł brutto

Rok 2016 – 25 200,00 zł netto 30 966,00 zł brutto

Rok 2017 – 26 686,80 zł netto 32 824,78 zł brutto

Rok 2018 – 14 635,00 zł netto 18 001,06 zł brutto

Odp. na pkt. 3.

Rok 2015.

Powód Gmina Burzenin – Pozwany Bogdan Karbowski, zapłata, 55 023,00 zł, zakończono.

Rok 2016.

Powód Gmina Burzenin – Pozwany Krzysztof Olejnik, zapłata, 3 618,00 zł, zakończono.

Powód Gmina Burzenin – Pozwany Anna Bartosik, zapłata, 1 242,00 zł, zakończono.

Rok 2017

Powód Gmina Burzenin – Pozwany Zofia Lech, Ewa Lech, Tomasz Lech, zapłata 781,00 zakończono.

Powód Gmina Burzenin – Pozwany Piotr Chórny, zapłata, 1 504,00 zł, w toku.

Rok 2018

Powód Gmina Burzenin – Pozwany Krystyna Pawelska, Mirosław Pawelski, zapłata, 2 724,00 zł, w toku.

SEKRETARZ GMINY

Jerzy Białczak

UMOWA NR 12/2015

zawarta w Łodzi w dniu: 11-02-2015 pomiędzy:

R. pr. **MATEUSZEM BĄKOWSKIM**, prowadzącym Kancelarię Radcy Prawnego z siedzibą [REDAKCYJNIE USUNIĘTO] numer wpisu na listę radców prawnych: LD-M-1913, zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

a

Nazwa: **GMINA BURZENIN**
Siedziba: **UL. SIERADZKA 1, 98-260 BURZENIN**
REGON: **730934453** NIP: **8272234437**
Reprez. przez: **WOJT GMINY BURZENIN**
zwaną/y dalej: **ZAMAWIAJĄCYM**

o następującej treści:

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła, polegającego na sporządzeniu opinii prawnej w następującym zakresie:

- oceny zasadności roszczenia Zamawiającego przysługującego mu wobec Karola Miszańskiego Kicman o zapłatę ceny z tytułu wykonania prawa pierwokupu lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość, położonego w miejscowości Świerki, gmina Burzenin, dla którego Sąd Rejonowy w Sieradzu VI Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi KW nr SR15/00067846/3, w szczególności oceny prawa Karola Miszańskiego Kicman do wykonania prawa pierwokupu na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 lipca 2005 r. o zmianie niektórych ustaw dotyczących nabywania własności nieruchomości (Dz.U.2005.157.1315), to jest na warunkach preferencyjnych.

§2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy osobiście, z uwzględnieniem stanu prawnego na dzień wykonania opinii oraz na podstawie dokumentacji przedłożonej przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy w postaci: odpisu KW nr SR15/00067846/3, warunkowej umowy sprzedaży z dnia 22-12-2014 r., Rep. A nr 8338/2014, Notariusz Małgorzata Z. Król; oświadczenia o wykonaniu prawa pierwokupu z dnia 13-01-2015 r. Rep. A nr 57/2015, Notariusz E. Szlubowska, orzeczeń Sądu Rejonowego w Sieradzu, sygn. akt. I C 24/13, I C 251/11 i Dz. Kw. 6117/10, Sądu Okręgowego w Sieradzu, sygn. akt I Ca 30/12, I Ca 28/11, I Ca 184/06 oraz Sądu Najwyższego, sygn. akt II CNP 70/08; korespondencji z I. Miszańską-Kicman i jej spadkobiercami.

§3

Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę do dnia **18-02-2015 r.**

§4

Za wykonane czynności strony ustalają wynagrodzenie w wysokości **2.400,00 zł** (dwa tysiące czterysta złotych 00/100), powiększone o podatek od towarów i usług VAT. Wynagrodzenie płatne będzie na podatwie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT obejmującej wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w całości z terminem płatności wskazanym na fakturze, nie dłuższym niż 14 dni. W dniu zawarcia umowy Zamawiający uiszcza zaliczkę na poczet wykonania umowy w wysokości **0,00 zł** (słownie:), co Wykonawca niniejszym potwierdza.

§5

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy radcowskiej w zakresie wszelkich informacji jakie uzyskał w ramach wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności co do treści udostępnionych dokumentów, informacji o toczących się i zakończonych postępowaniach sądowych i administracyjnych oraz co do osób będących stronami sporu.

§6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

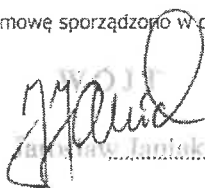
W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

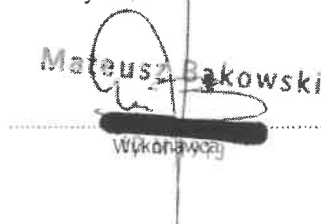
§8

Wszelkie spory mogące wystąpić pomiędzy stronami w związku z wykonywaniem niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wykonawcy

§9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.


[REDAKCYJNIE USUNIĘTO]
Zamawiający


[REDAKCYJNIE USUNIĘTO]
Wykonawca

Nr 7/2015

UMOWA OBSŁUGI PRAWNEJ

zawarta w dniu 15.01.2015, pomiędzy
Gminą Burzenin z siedzibą w Burzeninie przy ul. Sieradzkiej 1, reprezentowaną przez Wójta Gminy Burzenin Jarosława Janiaka Gminy (z kontrasygnatą Joanny Szmytki – Skarbnika Gminy),
zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”
a

Kancelarią Adwokacką adwokata Arkadiusza Kowalczyka

zwany dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa obsługa prawna Gminy Burzenin oraz jednostek organizacyjnych Gminy Burzenin.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do zabezpieczenia kompleksowej obsługi prawnej oraz doradztwa prawnego w zakresie wszystkich czynności wykonywanych przez Zleceniodawcę, w tym w szczególności do:
 - a) czynnego udziału w sporządzaniu projektów aktów prawnych zarówno powszechnie obowiązujących, jak i wewnętrznych oraz indywidualnych,
 - b) udzielania porad prawnych i konsultacji prawnych,
 - c) udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
 - d) wydawania ustnych i pisemnych opinii prawnych,
 - e) opiniowania projektów umów, porozumień oraz pism cywilnoprawnych oraz urzędowych,
 - f) opiniowania dokumentacji udzielania zamówień publicznych,
 - g) sporządzania projektów umów cywilnoprawnych,
 - h) świadczenia pomocy prawnej w trakcie sesji Rady Gminy, a w razie konieczności również podczas posiedzeń komisji oraz narad Wójta Gminy Burzenin i Zastępcy Wójta Gminy Burzenin,
 - i) opiniowania treści korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
 - j) udziału w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów uchwał Rady Gminy, zarządzeń, poleceń i postanowień Wójta Gminy oraz innych regulacji wewnętrznych, opiniowanie ich pod względem redakcyjnym i formalno-prawnym,
 - k) świadczenia usług zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami, organami administracji publicznej lub innymi organami orzekającymi.

§ 2

Zasady świadczenia usług

1. Zleceniobiorca będzie świadczył usługę obsługi prawnej w siedzibie Zleceniodawcy mieszczącej się w Burzeninie przy ul. Sieradzkiej 1 lub siedzibach innych organów administracji publicznej lub siedzibie sądów – w tym w ramach zastępstwa procesowego.
2. Obsługa prawna będzie świadczona dwa razy w tygodniu w wymiarze po pięć godzin. Konkretnie dni i godziny dyżurów zostaną ustalone pomiędzy stronami umowy według zapotrzebowania Zleceniodawcy.

3. Przedmiot umowy Zleceniobiorca realizować będzie osobiście, bądź za pomocą zastępcy w osobie adwokata, radcy prawnego lub aplikanta adwokackiego lub radcowskiego, na co Zleceniodawca wyraża zgodę.
4. Dla prawidłowego wykonania umowy Zleceniobiorca będzie stale dostępny dla Zleceniodawcy poprzez kontakt za pomocą elektronicznych środków łączności.
5. Zleceniobiorca oraz osoby realizujące zamówienie w jego zastępstwie świadczyć będą usługi doradztwa i obsługi prawnej, stanowiące przedmiot niniejszej umowy ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki adwokackiej lub etyki radców prawnych.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedział się w związku lub przy okazji świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy.
7. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy pomieszczenie, w którym winna odbywać się realizacja usług.

§ 3

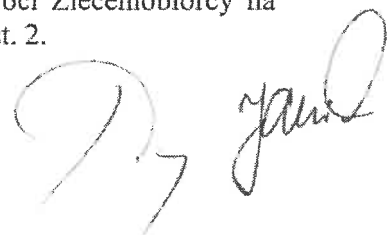
Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia 2 lutego 2015 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.
2. Każda ze stron może w każdym czasie wypowiedzieć niniejszą umowę, jednakże Zleceniobiorca może ją wypowiedzieć tylko z ważnego powodu.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 2 100,00 zł (dwa tysiące sto 00/100) plus należny podatek VAT za miesiąc kalendarzowy świadczenia obsługi prawnej. Rozliczenie wynagrodzenia za część miesiąca nastąpi proporcjonalnie do czasu trwania umowy w danym miesiącu.
2. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca wystawi na Gminę Burzenin, 98-260 Burzenin, ul. Sieradzka 1, NIP: 827-22-34-437 na koniec miesiąca kalendarzowego. Faktura płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany na fakturze w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do Zleceniodawcy.
3. W przypadku konieczności świadczenia przedmiotu umowy poza siedzibą urzędu, Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy wydatki poniesione w związku z przejazdami do tych miejsc na podstawie i według stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.). Przejazd realizowany środkiem transportu innym niż samochód w dyspozycji Zleceniobiorcy podlega zwrotowi stosownie do kosztów rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych rachunkiem.
4. Zleceniobiorcy w ramach realizacji umowy przysługują również zasądzone na rzecz Zleceniodawcy koszty zastępstwa procesowego na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 roku w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu (Dz. U. z 2002r. Nr 163, poz. 1348 z późn. zm.), z tym zastrzeżeniem, że koszty zastępstwa procesowego Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy w miesiącu, w którym orzeczenie na podstawie którego nastąpiło ich zasądzenie się uprawomocniło.
5. Wydatki i koszty o których mowa w ust. 3 i 4 Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy na podstawie faktury VAT w wartości brutto w terminie określonym w ust. 2.



§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub ustawy z dnia 26 maja 1982 r. prawo o adwokaturze.
2. W razie konfliktu interesów aktualnych, jak też byłych klientów Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany zapewnić pomoc prawną Zleceniodawcy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 przez innego adwokata lub radcę prawnego.
3. Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Każda zmiana umowy oraz jej wypowiedzenie muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

GMINA BURZENIN
98-200 Burzenin, ul. Świąteczna 1
pow. sieradzki, woj. łódzkie
Regon 140944153

Zleceniodawca


Janusz Janiak

SKAŚNIK GMINY


Zleceniobiorca


Arkadiusz Kowalczyk

Sprawy
pod rygorem
i prawny

ANEKS
do umowy obsługi prawnej z dnia 15.01.2015

zawarty w dniu 1 sierpnia 2016 roku, pomiędzy
Gminą Burzenin z siedzibą w Burzeninie przy ul. Sieradzkiej 1, reprezentowaną przez Wójta Gminy
Burzenin Jarosława Janiaka,
zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a
Arkadiuszem Kowalczyk prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Kancelaria Adwokacka
Arkadiusz Kowalczyk, [REDAKTED]
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

W umowie obsługi prawnej z dnia 15 stycznia 2015 roku wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

W § 2 umowy zmienia się punkt 2 umowy, które otrzymuje brzmienie:

„2. Obsługa prawna będzie świadczona dwa razy w tygodniu w wymiarze po pięć godzin. Konkretnie dni i godziny dyżurów zostaną ustalone pomiędzy stronami umowy według zapotrzebowania Zleceniodawcy. Dopuszcza się również w szczególnie uzasadnionych przypadkach do zmiany terminu świadczenia usług na wniosek Zleceniobiorcy”.

§ 2

W § 2 umowy dodaje się punkt 8, które otrzymuje brzmienie:

„8. Strony umowy dopuszczają przerwę w świadczeniu usług przez Zleceniobiorcę w siedzibie Zleceniodawcy przez dwa tygodnie w roku kalendarzowym bez utraty przez Zleceniobiorcę prawa do wynagrodzenia” Pierwsza przerwa przypadnie w dniach 01.08. – 05.08.2016r”.

§ 2

Zmiana umowy wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§ 4

Niniejszy aneks sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca


Jarosław Janiak

GMINA BURZENIN
98-260 Burzenin ul. Sieradzka 1
pow. sieradzki
Regon 141101101

SKARBNIK GMINY
Arkadiusz Kowalczyk

Zleceniobiorca


Arkadiusz Kowalczyk

ANEKS nr II
do umowy obsługi prawnej z dnia 15.01.2015

zawarty w dniu 29 grudnia 2016 roku, pomiędzy
Gminą Burzenin z siedzibą w Burzeninie przy ul. Sieradzkiej 1, reprezentowaną przez Wójta Gminy
Burzenin Jarosława Janiaka,
zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

Arkadiuszem Kowalczyk prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Kancelaria Adwokacka
Arkadiusz Kowalczyk, [REDACTED]
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

W umowie obsługi prawnej z dnia 15 stycznia 2015 roku wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

W § 3 umowy zmienia się punkt 1 umowy, które otrzymuje brzmienie:

„1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia 2 lutego 2015 roku do dnia 31 stycznia 2017 roku”.

§3

Pozostałe postanowienia umowy pozostają bez zmian.

§4

Niniejszy aneks sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

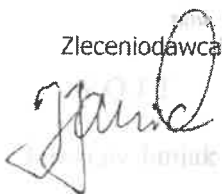
GMINA BURZENIN

98-260 Burzenin, ul. Sieradzka 1

15-110 Sieradzki, woj. Łódzki

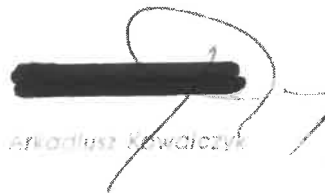
NIP: 780-100-0000, tel. 46 344 93 00

Zleceniodawca



KANCELARIA ADWOKACKA
Arkadiusz Kowalczyk
ul. Sieradzka 1
15-110 Sieradzki, woj. Łódzki

Zleceniobiorca



Arkadiusz Kowalczyk

Nr 5/2017

UMOWA OBSŁUGI PRAWNEJ

zawarta w dniu 24.01.2017, pomiędzy
Gminą Burzenin z siedzibą w Burzeninie przy ul. Sieradzkiej 1, reprezentowaną przez Wójta Gminy Burzenin Jarosława Janiaka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Joanny Szmytka, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”

a

Kancelaria Adwokacka Arkadiusz Kowalczyk [REDAKTOR]
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa obsługa prawna Gminy Burzenin oraz jednostek organizacyjnych Gminy Burzenin.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do zabezpieczenia kompleksowej obsługi prawnej oraz doradztwa prawnego w zakresie wszystkich czynności wykonywanych przez Zleceniodawcę, w tym w szczególności do:
 - a) czynnego udziału w sporządzaniu projektów aktów prawnych zarówno powszechnie obowiązujących, jak i wewnętrznych oraz indywidualnych,
 - b) udzielania porad prawnych i konsultacji prawnych,
 - c) udzielanie wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
 - d) wydawania ustnych i pisemnych opinii prawnych,
 - e) opiniowania projektów umów, porozumień oraz pism cywilnoprawnych oraz urzędowych,
 - f) opiniowania dokumentacji udzielania zamówień publicznych,
 - g) sporządzania projektów umów cywilnoprawnych,
 - h) świadczenia pomocy prawnej w trakcie sesji Rady Gminy, a w razie konieczności również podczas posiedzeń komisji oraz narad Wójta Gminy Burzenin i Zastępcy Wójta Gminy Burzenin (według potrzeb),
 - i) opiniowania treści korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
 - j) udziału w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów uchwał Rady Gminy, zarządzeń, poleceń i postanowień Wójta Gminy oraz innych regulacji wewnętrznych, opiniowanie ich pod względem redakcyjnym i formalno-prawnym,
 - k) świadczenia usług zastępstwa procesowego przed sądami, trybunałami, organami administracji publicznej lub innymi organami orzekającymi.

§ 2

Zasady świadczenia usług

1. Zleceniobiorca będzie świadczył usługę obsługi prawnej w siedzibie Zleceniodawcy mieszczącej się w Burzeninie przy ul. Sieradzkiej 1 lub w siedzibach innych organów administracji publicznej lub siedzibie sądu – w tym w ramach zastępstwa procesowego.
2. Obsługa prawna będzie świadczona minimum dwa razy w tygodniu w wymiarze 10 godzin tygodniowo. Konkretny dni i godziny dyżurów zostaną ustalone pomiędzy stronami umowy według zapotrzebowania Zleceniodawcy.
3. Strony umowy dopuszczają przerwę w świadczeniu usług przez Zleceniobiorcę w siedzibie Zleceniodawcy przez okres do trzech tygodni w roku kalendarzowym, przy

czym jednorazowa przerwa nie może przekraczać dwóch tygodni. Nie dotyczy to jednak zdarzeń losowych, jak kłęski żywiołowe, czy choroba.

4. Przedmiot umowy Zleceniobiorca realizować będzie osobiście, bądź za pomocą zastępcy w osobie adwokata, radcy prawnego lub aplikanta adwokackiego lub radcowskiego, na co Zleceniodawca wyraża zgodę.
5. Dla prawidłowego wykonania umowy Zleceniobiorca będzie stale dostępny dla Zleceniodawcy poprzez kontakt za pomocą elektronicznych środków łączności.
6. Zleceniobiorca oraz osoby realizujące zamówienie w jego zastępstwie świadczyć będą usługi doradztwa i obsługi prawnej, stanowiące przedmiot niniejszej umowy ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki adwokackiej lub radców prawnych.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedział się w związku lub przy okazji świadczenia usług na rzecz Zleceniodawcy.
8. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy pomieszczenie, w którym winna odbywać się realizacja usług.

§ 3


Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia 01.02.2017 roku do dnia 31.12.2019 roku.
2. Każda ze stron może w każdym czasie wypowiedzieć niniejszą umowę, jednakże Zleceniobiorca może ją wypowiedzieć tylko z ważnego powodu.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wymienionego w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 58,54 zł (pięćdziesiąt osiem złotych 54/100) plus należny podatek VAT za każdą godzinę świadczenia obsługi prawnej. Rozliczenie wynagrodzenia będzie dokonywane raz w miesiącu.
2. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca wystawi na Gminę Burzenin, 98-260 Burzenin, ul. Sieradzka 1, NIP: 827-22-34-437 na koniec miesiąca kalendarzowego. Faktura płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany na fakturze w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do Zleceniodawcy.
3. W przypadku konieczności świadczenia przedmiotu umowy poza siedzibą urzędu, Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy wydatki poniesione w związku z przejazdami do tych miejsc na podstawie i według stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.). Przejazd realizowany środkiem transportu innym niż samochód w dyspozycji Zleceniobiorcy podlega zwrotowi stosownie do kosztów rzeczywiście poniesionych i udokumentowanych rachunkiem.
4. Zleceniobiorcy w ramach realizacji umowy przysługują również zasądzone na rzecz Zleceniodawcy koszty zastępstwa procesowego na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 roku w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu (Dz. U. z 2002r. Nr 163, poz. 1348 z późn. zm.), z tym zastrzeżeniem, że koszty zastępstwa procesowego Zleceniodawca zapłaci



Zleceniobiorcy w miesiącu, w którym orzeczenie na podstawie którego nastąpiło ich zasądzenie się uprawomocniło.

5. Wydatki i koszty o których mowa w ust. 3 i 4 Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy na podstawie faktury VAT w wartości brutto w terminie określonym w ust. 2.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 26 maja 1982 roku Prawo o adwokaturze (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1999 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 233 z późn. zm.).
2. W razie konfliktu interesów aktualnych, jak też byłych klientów Zleceniobiorcy, jest on zobowiązany zapewnić pomoc prawną Zleceniodawcy w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 przez innego adwokata lub radcę prawnego.
3. Spory między stronami mogące zaistnieć na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Każda zmiana umowy oraz jej wypowiedzenie muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

Zleceniodawca

WOJCI
Janusz Janiak

GMINA BURZENIN
98-260 Burzenin, ul. Sieradzka 1
pow. sieradzki woj. łódzkie
Krajowa 7 00334453

SKARBNIK GMINY
Janusz Janiak

Zleceniobiorca

~~_____~~
Arkadiusz Kowalczyk